**утверждаю**

Директор школы- - Магомеднабиев Т.Ш.

 **ПЛАН**

**работы заместителя директора на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** |  **Содержание работы** |
| **08.21.** | **Подготовка к новому учебному году.****Подготовка материала на августовский педсовет.****Составление плана работы на 2021-2022 учебный год****Подготовка к составлению расписания уроков.****Уточнение списков учащихся.Составление списков учащихся 1 и 10 классов.****Уточнить изменения прибывших и выбывших учащихся.****Проверка состояния кабинетов.****Мини-заседание.Собеседование с руководителями МО по планированию на****новый учебный год.****Проверка рабочих программ по каждому предмету, утверждение тематиче-****ских планов.****Уточнить информацию о выпускниках с помощью классных руководителей.****Составить список тех учащихся 9.11 классов,которые поступили.****Проверка документаций классных руководителей: паспорта,портфолио** **учащихся. Перепроверка классных журналов за истекший год.****Собеседование с библиотекарём по вопросу обеспечения учебниками.****Инструктаж по заполнению журналов.****Подготовка к празднику «День знаний». Ознакомление учителей с тематикой первого урока.****Заседание методического совета.** |
| **09.21.** | **Собеседование с медработником. Выявление учащихся группы риска.****Контроль за процессом обучения таких детей.****Соблюдение единого орфографического режима.****Диагностика учащихся 1 и 5 классов.****Составление графика открытых уроков.****Пробный экзамен по русскому языку и мат-ке в 11 классе.****Анализ входных контрольных работ и тестирований по предметам.****Составление графика прохождения повышения квалификации.****Проведение школьного этапа олимпиады,уточнение участников на второй****тур.****Соблюдение принципа преемственности в школе. Совещание учителей быв-****шего 4 и нынешнего 5 классов.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.21.** |  **Организация работы с неуспевающими учащимися.Классно-родительские****собрания.****Составление графика проведения итоговых контрольных работ за 1-ю****учебную четверть.****Посещение уроков по графику.****Контроль за взаимопосещением по графику.****Собеседевание с учителями 9,11 классов.****Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ****и ОГЭ.****Проверка классных журналов.****Выявление результатов итогового контроля.Составление справок.****Открытые уроки по графику.** |
| **11.21.** |  **Анализ по итогам успеваемости 1 четверти.****Отчёты классных руководителей по итогам 1 четверти.****Проверка классных журналов.****Посещение уроков молодых специалистов.Оказание им методической** **помощи.****Контроль за оформлением дневников учащихся.****Классно-обобщающий контроль в 5 классе.****Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и техники****безопасности в пищеблоке,кабинетах информатики,химии,физики.****Проведение педсовета по итогам 1 четверти.****Корректировка графика ВШК.****Заседание методсовета.** |
| **12.21.** | **Родительское собрание по итогам первого полугодия.****Классно-родительские собрания. Организация работы с неуспевающими****учащимися.****Классно-обобщающий контроль в среднем звене.****Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями****5-8 классов.****Админиситративный контроль по предметам со 2 по 11 классы.****Информационно-аналитические справки по итогам контроля.****Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.****Собеседование с классными руководителями 9,11 классов.****Выбор экзаменов учащимися по желанию.****Проверка классных журналов.****Контроль за выполнением практической части программы.****Классно –родительские собрания в 9,11 классах по вопросам ОГЭ,ЕГЭ.****Анализ итогового контроля в 10,11 классах.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **01.22.** | **Фронтальный контроль предметов мат-ки,ИЗО,труда во всех классах.****Собеседование с учителями-предметниками данных предметов.****Посещение уроков с целью обобщения передового педагогического опыта.****Комплексные задания по математике в 5-7 классах.****Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию.****Организовать участие педагогов в конкурсах,запланированных на январь.****Собеседование с учителями начальных классов. Организация участие в****конкурсе «Первоцвет».****Контроль взаимопосещения уроков по графику.****Проверка школьной документации.** |
| **02.22.** | **Фронтальный контроль предметов родного языка и географии.****Собеседование с учителями географии и родного языка.****Классно-обобщающий контроль 9 класса.****Подготовка к ОГЭ,ЕГЭ****Проверка тетрадей и техники чтения в нач.классах.****Оформление информационно-аналитических документов.****Организация и контроль проведения мероприятий,посвящённых Дню****родного языка и Дню Защитника Отечества.****Проверка журналов.****Проведение родительских собраний по ОГЭ и ЕГЭ.****Сбор заявлений на выбор экзамена.** |
| **03.22.** | **Фронтальный контроль предметов русский язык,лит-ра,обществознание.****Собеседование с предметниками русского языка,лит-ры,общ-ния.****Контроль за организацией повторения пройденного материала.****Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9,11 классах.****Составление проведения контрольных работ по предметам.****Пробный ОГЭ по языку и мат-ке.****Организовать участие в олимпиаде по русскому языку и мат-ке в 4 классе.****Анализ итоговой аттестации за 3 четверть.(составление справок,приём от-****чётов).****Заседание методического совета.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **04.22.** | **Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ.****Контроль состояния преподавания в нач.классах,по химии и информатике.****Составление списка учителей на курсы повышения на следующий год.****Собеседование с учителями нач.классов.****Малый педсовет по работе классных руководителей.****Организация повторения по учебным предметам.****Контроль за выполнением практической части программы и использования****ИКТ на уроках химии,информатики и в начальных классах.****Подготовка материала,стендов по итоговой аттестации выпускников 9,11****классов.** |
| **05.22.** | **Проведение педсовета о переводе учащихся.****Проверка выполнения программ по всем предметам.****Проверка журналов,оформление документации на учащихся.****Организация подготовки к проведению промежуточной аттестации.****Составление плана работы по организации и проведению промежуточной****аттестации.****Составление расписания экзаменов,консультаций,оформление стендов.****Анализ успеваемости во 2-11 классах за 2020-2021 учебный год.****Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.****Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки.****Заседание методического совета.** |
| **06.22.** | **Подведение итога учебного года.Приём отчётов,собеседование с классными****руководителями.****Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.****Собеседование с библиотекарём.****Проверка школьной документации: классные журналы,паспорта учащихся,****портфолио учителей и учащихся, папки по МО,материал по предпрофильной****подготовке.****Оформсление документов о награждении учащихся.****Составление и проверка рабочих программ на новый учебный год.****Отчёт об итогах школы за год.****Контроль за оформление аттестатов выпускников 9,11 классов.** |