**утверждаю**

Директор школы- - Магомеднабиев Т.Ш.

**ПЛАН**

**работы заместителя директора на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| **08.21.** | **Подготовка к новому учебному году.**  **Подготовка материала на августовский педсовет.**  **Составление плана работы на 2021-2022 учебный год**  **Подготовка к составлению расписания уроков.**  **Уточнение списков учащихся.Составление списков учащихся 1 и 10 классов.**  **Уточнить изменения прибывших и выбывших учащихся.**  **Проверка состояния кабинетов.**  **Мини-заседание.Собеседование с руководителями МО по планированию на**  **новый учебный год.**  **Проверка рабочих программ по каждому предмету, утверждение тематиче-**  **ских планов.**  **Уточнить информацию о выпускниках с помощью классных руководителей.**  **Составить список тех учащихся 9.11 классов,которые поступили.**  **Проверка документаций классных руководителей: паспорта,портфолио**  **учащихся. Перепроверка классных журналов за истекший год.**  **Собеседование с библиотекарём по вопросу обеспечения учебниками.**  **Инструктаж по заполнению журналов.**  **Подготовка к празднику «День знаний». Ознакомление учителей с тематикой первого урока.**  **Заседание методического совета.** |
| **09.21.** | **Собеседование с медработником. Выявление учащихся группы риска.**  **Контроль за процессом обучения таких детей.**  **Соблюдение единого орфографического режима.**  **Диагностика учащихся 1 и 5 классов.**  **Составление графика открытых уроков.**  **Пробный экзамен по русскому языку и мат-ке в 11 классе.**  **Анализ входных контрольных работ и тестирований по предметам.**  **Составление графика прохождения повышения квалификации.**  **Проведение школьного этапа олимпиады,уточнение участников на второй**  **тур.**  **Соблюдение принципа преемственности в школе. Совещание учителей быв-**  **шего 4 и нынешнего 5 классов.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.21.** | **Организация работы с неуспевающими учащимися.Классно-родительские**  **собрания.**  **Составление графика проведения итоговых контрольных работ за 1-ю**  **учебную четверть.**  **Посещение уроков по графику.**  **Контроль за взаимопосещением по графику.**  **Собеседевание с учителями 9,11 классов.**  **Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ**  **и ОГЭ.**  **Проверка классных журналов.**  **Выявление результатов итогового контроля.Составление справок.**  **Открытые уроки по графику.** |
| **11.21.** | **Анализ по итогам успеваемости 1 четверти.**  **Отчёты классных руководителей по итогам 1 четверти.**  **Проверка классных журналов.**  **Посещение уроков молодых специалистов.Оказание им методической**  **помощи.**  **Контроль за оформлением дневников учащихся.**  **Классно-обобщающий контроль в 5 классе.**  **Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и техники**  **безопасности в пищеблоке,кабинетах информатики,химии,физики.**  **Проведение педсовета по итогам 1 четверти.**  **Корректировка графика ВШК.**  **Заседание методсовета.** |
| **12.21.** | **Родительское собрание по итогам первого полугодия.**  **Классно-родительские собрания. Организация работы с неуспевающими**  **учащимися.**  **Классно-обобщающий контроль в среднем звене.**  **Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями**  **5-8 классов.**  **Админиситративный контроль по предметам со 2 по 11 классы.**  **Информационно-аналитические справки по итогам контроля.**  **Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.**  **Собеседование с классными руководителями 9,11 классов.**  **Выбор экзаменов учащимися по желанию.**  **Проверка классных журналов.**  **Контроль за выполнением практической части программы.**  **Классно –родительские собрания в 9,11 классах по вопросам ОГЭ,ЕГЭ.**  **Анализ итогового контроля в 10,11 классах.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **01.22.** | **Фронтальный контроль предметов мат-ки,ИЗО,труда во всех классах.**  **Собеседование с учителями-предметниками данных предметов.**  **Посещение уроков с целью обобщения передового педагогического опыта.**  **Комплексные задания по математике в 5-7 классах.**  **Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию.**  **Организовать участие педагогов в конкурсах,запланированных на январь.**  **Собеседование с учителями начальных классов. Организация участие в**  **конкурсе «Первоцвет».**  **Контроль взаимопосещения уроков по графику.**  **Проверка школьной документации.** |
| **02.22.** | **Фронтальный контроль предметов родного языка и географии.**  **Собеседование с учителями географии и родного языка.**  **Классно-обобщающий контроль 9 класса.**  **Подготовка к ОГЭ,ЕГЭ**  **Проверка тетрадей и техники чтения в нач.классах.**  **Оформление информационно-аналитических документов.**  **Организация и контроль проведения мероприятий,посвящённых Дню**  **родного языка и Дню Защитника Отечества.**  **Проверка журналов.**  **Проведение родительских собраний по ОГЭ и ЕГЭ.**  **Сбор заявлений на выбор экзамена.** |
| **03.22.** | **Фронтальный контроль предметов русский язык,лит-ра,обществознание.**  **Собеседование с предметниками русского языка,лит-ры,общ-ния.**  **Контроль за организацией повторения пройденного материала.**  **Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9,11 классах.**  **Составление проведения контрольных работ по предметам.**  **Пробный ОГЭ по языку и мат-ке.**  **Организовать участие в олимпиаде по русскому языку и мат-ке в 4 классе.**  **Анализ итоговой аттестации за 3 четверть.(составление справок,приём от-**  **чётов).**  **Заседание методического совета.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **04.22.** | **Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ.**  **Контроль состояния преподавания в нач.классах,по химии и информатике.**  **Составление списка учителей на курсы повышения на следующий год.**  **Собеседование с учителями нач.классов.**  **Малый педсовет по работе классных руководителей.**  **Организация повторения по учебным предметам.**  **Контроль за выполнением практической части программы и использования**  **ИКТ на уроках химии,информатики и в начальных классах.**  **Подготовка материала,стендов по итоговой аттестации выпускников 9,11**  **классов.** |
| **05.22.** | **Проведение педсовета о переводе учащихся.**  **Проверка выполнения программ по всем предметам.**  **Проверка журналов,оформление документации на учащихся.**  **Организация подготовки к проведению промежуточной аттестации.**  **Составление плана работы по организации и проведению промежуточной**  **аттестации.**  **Составление расписания экзаменов,консультаций,оформление стендов.**  **Анализ успеваемости во 2-11 классах за 2020-2021 учебный год.**  **Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.**  **Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки.**  **Заседание методического совета.** |
| **06.22.** | **Подведение итога учебного года.Приём отчётов,собеседование с классными**  **руководителями.**  **Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.**  **Собеседование с библиотекарём.**  **Проверка школьной документации: классные журналы,паспорта учащихся,**  **портфолио учителей и учащихся, папки по МО,материал по предпрофильной**  **подготовке.**  **Оформсление документов о награждении учащихся.**  **Составление и проверка рабочих программ на новый учебный год.**  **Отчёт об итогах школы за год.**  **Контроль за оформление аттестатов выпускников 9,11 классов.** |