**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «МАЗАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА»**

**РД, п/о Люксембург, с. Мазада, тел. 8(960) 409 -64-71, E-mail:** **bulathan2013@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

 **от «02» августа 2020 г. №\_\_\_**

**«Об организации приёма обучающихся**

 **в 1-ый класс 2020-2021 учебного года»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения»

**Приказываю:**

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 5 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за ГКОУ РД «Мазадинская СОШ» территории, 13 августа 2020 года в помещении школы
2. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

           - Заявление установленного образца.

           - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ,

               подтверждающий родство Заявителя.

           - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на

               закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

               регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

               закрепленной территории.

              - Медицинская карта ребенка;

              – форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;

              - Медицинский полис ребенка;

              - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

                 (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

1. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за ГКОУ РД «Мазадинская СОШ» территорией, завершить **15 августа 2020 года**.
2. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников:

Муртазалиеву А. М. - заместителя директора по УВР,

Абдурахманову Х. А.- учителя  начальных классов

1. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

**С 13.08.2020 по 15.08. 2020**

Четверг   с 09.00 до 13.00 учительская

Пятница с 09.00 до 13.00 учительская

Суббота с 09.00 до 13.00 учительская

1. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.5 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших  возраста 6 лет 5 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.6 Оформлять приказом директора зачисление детей  в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить  данную информацию до сведения родителей(законных представителей).

7.7 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый  класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.8  Оформить Личную карту обучающегося  на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

1. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема

           граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального

           общего, основного общего и среднего общего  образования  заместителя директора

           по УВР  Муртазалиеву А. М.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы Т. Ш. Магомеднабиев**

С приказом ознакомлены:

Абдурахманова Х. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муртазалиева А. М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_