**«Утвеждаю»**

 **Директор ГКОУ РД**

 **«Мазадинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ш. магомеднабиев**

 **приказ № \_\_ от 04.04.2020 г.**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**в ГКОУ РД «Мазадинская СОШ Тляратинского района»**

|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных:-за организацию перехода на дистанционное обучение;-за информирование участников образовательных отношений;-за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе. | До 06.04.2020 | Директор |
|  | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения | до 06.04.2020 | Администрацияшколы |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведениетренировочных подключений обучающихся | 06.04.2020 | Администрация, классныеруководители |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений)\* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | до 06.04.2020 | Администрация школы, классные руководители |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | до 06.04.2020 | Администрация школы, классныеруководители |
|  | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: Корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;Корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | до 06.04.2020 | Зам. дир. по УВР |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указания в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;При необходимости – перераспределение (уплотнение)тематических модулей, блоков, отдельных тем. | до 07.04.2020  | Учителя-предметники |
|  | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | до 06.04.2020 | Классные руководители |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | постоянно на период дистанцион-ного обучения | классные руководители, зам. дир. по ВР |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | 06.04.2020 | Администрация школы |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:-выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | постоянно на периоддистанционнного обучения | Администрация школы |
|  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | согласно плану ОО | Администрация школы |
|  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | постоянно на период дистанцион-ного обучения | Администрация школы, классные руководители |
|  | Разработка варианта проведения мероприятий промежуточной аттестации для учащихся с использованием сервисов, вебинаров, тестового инструментария ЭИОС | До 01.05.2020 | Администрация школы Руководители МО |