**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «МАЗАДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА»**

**РД, п/о Люксембург, с. Мазада, тел. 8(960) 409 -64-71, E-mail:** **bulathan2013@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

 **от «04» апреля 2020 г. № 68**

**«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»**

На основании письма Министерства образования республики Дагестан от 03.04.2020 № 06-3279/0809/20, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

**Приказываю**:

 1.Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

2.Всем педагогам в своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях РД.

**3.Заместителю директора по УВР Муртазалиевой А. М.:**

3.1.Внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов . Срок - до 06.04.2020 г.

3.2.Подготовить для утверждения расписания занятий, в соответствии с учебным планом по каждому предмету. Срок - до 06.04.2020 г.

3.3.Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

3.4. Разработать положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Обеспечить общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в цифровой образовательной платформе “Дневник.ру”.

3.6. Взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

**4. Заместителю директора по ВР Абдуразакову М. А.:**

4.1.Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения, в том числе познакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций, всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

4.2.В случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением Интернет-технологий организовать доставку учебных материалов и выполненных домашних заданий с учетом минимизации личных контактов.

**5.Классным руководителям**

5.1.Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

5.2.Обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.

5.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями –предметниками, не реже одного раза в два дня.

5.4. Объяснить родителям , что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- обеспечение комфортных условий обучения;

- соблюдение расписания уроков;

- соблюдение распорядка дня.

5.5.Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6.Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

5.7.Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

**6. Учителям-предметникам:**

6.1. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

6.2. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

6.3. Своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

6.4. Посещение школы обучающимся с целью передачи учителям – предметникам выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски .

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ш. Магомеднабиев**

С приказом ознакомлены:

Муртазалиева Анисат Магомедовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Абдуразаков Махач Абдуразакович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомеднабиев Таймасхан Шарапудинович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдулмажидов Алибулат Абдулмажидович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаджимагомедов Алиасхаб Гаджим-ч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомеднабиев Булатхан Шарапудинович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова Марисат Махмудовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова Мумъинат Гапуровнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Насрулаев Махач Камалудинович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тагирова Зульфия Абдулжапаровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдулмажидов Абдулбасир Абдулхаликович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдулмажидова Роэзат Абдулмажидовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абдурахманова Хажа Абдурахмановна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рамазанова Жаврият Махмудовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_