Утверждаю

 Директор

ГКОУ РД «Мазадинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ш. Магомеднабиев

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_

**Дорожная карта**

**реализации Программы перехода ГКОУ РД « Мазадинская СОШ Тляратинского района»**

 **в режим эффективного функционирования и развития**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат выполнения мероприятия** |
| **1. Управленческий блок.****создание организационно-технологической инфраструктуры школы** |
| 1. | Создание рабочей группы по реализациимероприятий, направленных на повышение качества образования | Сентябрь 2021 | Директор | Издан приказ о создании рабочей группы |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты, предусматривающей мероприятия,направленные на повышение качества образования | Апрель 2021 | Директор, заместитель директора по УВР | Разработка дорожной карты по реализации программы перехода ГКОУ РД «Мазадинская СОШ» в режим эффективного функционирования и развития |
| 3. | Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) | Сентябрь 2021Май 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Повысить предметную методическую компетентность педагогических работников, приобретение новых знаний и опыта, по выявленным методическим проблемам. |
| 4. | Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ | Сентябрь 2021Май 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Повысить предметную методическую компетентность педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ, приобретение новых знаний и опыта |
| 5. | Проведение самоанализа:* содержание сайта по подготовке к ГИА;
* проведение анализа документов учителей- предметников на соответствие Дорожной
 | Один раз в четверть | Заместитель директора по УВР, оператор | Проведен самоанализ сайта по подготовке к ГИА, документов учителей-предметников по подготовкеобучающихся к ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | карте по подготовке к ГИА |  |  |  |
| 6. | Разработка Программы перехода Школы в режим эффективногофункционирования | Сентябрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Разработана Программа перехода в режим эффективного функционирования |
| 7. | Улучшение материально-технического состояния школы | В течение года | Директор,Завхоз  | Подготовлен план по улучшению материально-технического состоянияшколы |
| **2. Организационный блок.****организация работы школы в рамках повышения качества образования** |
| 1. | Разработка Программы развития ГКОУ РД «Мазадинская СОШ» на 2021-2025гг. | ноябрь 2021 | Директор, заместитель директора по УВР | Разработана Программа развития ГКОУ РД «Мазадинская СОШ» на 2021-2025гг. направленная на повышение качества обучения учащихся |
| 2. | Разработка и утверждение нормативных и методических документов для формирования и развития функциональной грамотности у учащихся. | Сентяябрь2021 | заместитель директора по УВР. | Организация сетевого взаимодействия, определения проблем и запросов, разработка программ, планов. |
| 3. | Разработка Программы по преодолению языковых и культурных барьеров учащихся | Сентябрь 2021 г. | Заместитель директора по УВР | Разработана программа по повышению качества преодоления языковых и культурных барьеров. |
| 4. | Мониторинг результативности выполнения заданий ВПР, ГИА по учебным предметам | Январь 2022 | заместитель директора по УВР | Подготовлены аналитические справки по результатам ВПР, ГИА по учебным предметам для определенияпродвижения |
| 5. | Участие в региональных, российских сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников (ВПР) | По графику  | Заместитель директора по УВР | Мониторинг участия в процедурах. Аналитические справки |

|  |
| --- |
| **3. Информационно-методический блок. (профессиональное развитие педагогических и административных команд)** |
| 1. | Организация и проведение методических совещаний , педсоветов, круглых столов с педагогическими работниками рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования | По плану ВШК | Директор, заместитель директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов, влияющих на учебную успешность учащихся. |
| 2. | Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе  | Педагоги  | В течение года | Повышение педагогической компетенции |
| 3. | Участие в проведении «Круглых столов»  | Март 2022Август 2022 | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Достижение положительной динамики качества образования в школе |
| 4. | Подготовка методических и аналитических материалов по повышению качества образования | Август, декабрь 2022 | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Размещение методических и аналитических материалов поповышению качества образования на сайте школы |
| 5. | Создание информационного раздела на сайте школы «Переход школы вэффективный режим функционирования и развития» | Февраль 2022 | Оператор  | Создан информационный раздел на сайте школы, систематическое обновление информации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Участие в муниципальных предметных олимпиадах для учителей-предметников | Ежегодно, декабрь |  Заместитель директора по УВР | Повышение уровня предметных, педагогических и метапредметныхкомпетенций учителей-предметников |
| **4. Психолого-педагогический блок****(консультативная, диагностическая и коррекционная работа, психопрофилактика, мотивация и социализация)** |
| 1. | Участие в диагностике проблемных зон ШНОР | Май, сентябрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Выявление проблемных зон деятельности ШНОР, участие вдиагностике |
| 2. | Реализация программы «Профилактика булинга на 2021-2022 учебный год» | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники | Создания условий для обучаемого с трудностями в обучении |
| 3. | Организация проектной деятельности учащихся | В течении года | Педагоги  | Повышение учебной мотивации и успешности учеников |
| 4. | Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся. | Зам.директора по УВР, педагог-психолог | В течение года | Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы  |
| 5. | Создание условий для формирования умений и навыковучебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов) | Администрация,учителя- предметники  | В течение года | Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся  |
| 6. | Исследование удовлетворенности родителей качеством образования | 2 раза в год | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе |
| 7. | Разработка комплекса мер и реализация программ вовлечения семей в образование детей | Постоянно | М. А. Абдуразаков | Разработан план мероприятий по консультированию и оказанию помощисемьям обучающихся. |
| 8.. | Организация совместных мероприятий, классных собраний и проектов | Постоянно | М. А. Абдуразаков | Разработан план мероприятий по повышению уровня удовлетворенности родителей и успешного взаимодействия со школой |
| 9.. | Презентации учебных достижений обучающихся для родителей | По четвертям  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники | Повышение имиджа школы |