Утверждаю

 директор ГКОУ

 «Мазадинская СОШ Тляратинско-

 го района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ш. Магомеднабиев.

 **План методической работы,**

 **обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение**

 **по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

 **на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** |  **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные за** **выполнение** |
| **1.** |  **Организационно-методическое сопровождение** |
| **1.1.** | Организация условий для повышения квалификации педагогов по вопросамвнедрения и реализации ФГОС НООФГОС ООО 3 поколения | В течение года | Директор- Магомеднабиев Т.Ш.Зам. по УВР- Муртазалиева А.М. |
| **1.2.** | Анализ существующих УМК, формирование УМК на текущий год | В течение года | Зам. по УВР МуртазалиеваА.М.,учителя 1,5-9 классов |
| 1.3. | Экспертиза рабочих программ.Утверждение ООП | В течение года | Зам. по УВР -Муртазалиева А.М.,Руководители ШМО |
| 1.4. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь | Приказ о создании рабочих групп по обеспечении перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС | В течение года | Зам.по УВР- МуртазалиеваА.М. |
| 1.6. | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Зам.по УВР- Муртазалиева А.М.,Руководители ШМО |
| 1.7. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Директор-Магомеднабиев Т.Ш.,заместитель по УВР-Муртазалиева А.М. |
| 1.8. | Участие в заседании руководителей ШМО по теме: «Формирование функциональной грамотности как средство достижения метапредметных результатов | Декабрь, 2021 г. | Руководители ШМО |
| 1.9. | Семинар «Формирование метапредметныхрезультатов образования | Март,2022 г. | Руководители ШМО |
| 1.10. | Педсовет «Развитие функциональнойграмотности на уроках» | Апрель,2021 г. | Директор-Магомеднабиев Т.Ш., зам. по УВРМуртазалиева А.М. |
| **2.** |  **Информационно-методическое сопровождение** |
| 2.1. | Проведение просветительских мероприятий,направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей обучающихся  | В течение года | Заместители по УВР и ВР.Аналитические отчётыо проведённых мероприятиях. |
| 2.2. | Оформление и обновление информационного стенда «ФГОС НОО ООО» | В течение года | Зам.по УВР- Муртазалиева А.М.,ШМО |
| 2.3. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Зам.по УВР- Муртазалиева А.М., оператор школы Комбарова М. |
| 2.4. | Участие в еженедельных вебинарах по внедрению ФГОС-21 | В течение года | Учителя-предметники |
| **3.** |  **Аналитическое сопровождение** |
| 3.1. | Мониторинг по реализации ФГОС в 1 и 5-9 классах (материально-техническое обеспечение,методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) | В течение года | Зам.директора по УВР,Руководители МОУчителя-предметники |
| 3.2. | Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-11 классов | Апрель 2022 г. | Учителя 1-11 классов |
| 3.3. | Диагностика предметных результатов в 1-11 классах | Май 2022 года | Учителя 1-11 классов |
| 3.4. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 г. | Сайт образовательнойорганизации. |
|  |  |  |  |