Утверждаю

Директор ГКОУ РД «Мазадинская СОШ

Тляратинского района»

\_\_\_\_\_\_ /Т.Ш.Магомеднабиев/

ПЛАН

Мероприятий (дорожная карта), направленных на формирование и оценку

функциональной грамотности учащихся на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ:

создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной

грамотности.

ЗАДАЧИ:

1.Изучение теоретических аспектов развития функциональной грамотности школьников.

2.Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия современных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества

образования.

3.Определение механизмов реализации системы мер по формированию ФГ школьников.

4.Повышение квалификации педагогических кадров.

5.Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование мероприятий | | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1.ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | | | |
| 1.1. | | Создание рабочей группы по обеспечению работы по формированию и  оценке ФГ | | Январь 2022 г. | Зам. по УВР | Приказ о создании рабочей  группы |
| 1.2. | | Изучение федеральных, региональных  муниципальных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ | | Январь 2022 г. | Завуч по УВР  Руководите  ли МО | Повышение профессиональной компетентности по вопросам ФГ |
| 1.3. | | Разработка и принятие локальных  актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию ФГ учащихся | | Январь 2022 г. | Директор  завуч | Определение основных направлений работы школы  по вопросам формирования  и оценки ФГ |
| 1.4. | | Разработка плана мероприятий по  формированию и оценке ФГ учащихся | | Январь 2022 г. | Завуч по УВР | План мероприятий  по формированию  и развитию ФГ учащихся |
| 1.5. | | Размещение на сайте школы информационных материалов по вопросу  формирования ФГ | | Январь 2022 г. | Завуч по УВР  Оператор | Создание раздела «ФГ», обновление информации на сайте школы |
| 1.6. | | Просветительская работа с родителя  ми. Родительские собрания (ежемесячно), рекомендации, памятки, онлайн лекторий. | Февраль  2022 г. | | Директор, заместители,  классные руководите  ли | Информационная просвещённость родителей |
| 2.ОСНОВНОЙ ЭТАП | | | | | | |
| 2.1. | Формирование баз данных: учителей,  участвующих в формировании ФГ;  обучающихся 7-8 классов. | | | Февраль  2022 г. | Завуч по УВР  Руководите  ли МО | Сформированы базы данных  учителей, участвующих в  формировании ФГ по направлениям |
| 2.2. | Подготовка банка заданий для проверки сформированности ФГ по разным  направлениям | | | Февраль  2022 г. | Руководите  ли МО  Учителя предметники | Сформирован банк заданий  по формированию ФГ по  направлениям |
| 2.3. | Стартовая диагностика по определения  первоначального уровня сформированности ФГ | | | До конца февраля 2022 г. | Рабочая группа | Результаты с выявлением  уровней сформированности  ФГ на начальном этапе |
| 2.4. | Внедрение в практику преподавания учебных предметов заданий по формированию ФГ педагогами рабочей группы | | | Февраль  апрель 2022 г. | Рабочая  группа | Методическая копилка  учителей |
| 2.5. | Проведение ежегодного конкурса методических разработок по формированию всех видов ФГ | | | март | Директор  Завуч, ШМО  педагоги | Приказ школы « О проведении ежегодного конкурса методических разработок по повышению ФГ |
| 2.6. | Участие учащихся школ в конкурсах,  олимпиадах различного уровня по  развитию ФГ разных возрастных групп  под руководством педагогов | | | Ежегодно | Зам по УВР,  ответственный по одарённым детям | Выявление талантов, организация профессиональной  подготовки, оказание помощи при выборе  профессии |
| 2.7. | Организация условий для прохождения  курсов повышения квалификации | | | Февраль-май  2022 г. | Администрация школы | Повышение квалификации  педагогов по ФГ |
| 2.8. | Организация условий для повышения  квалификации: вебинары, семинары | | | В течение года | Зам.по УВР  Рук-ли МО | Повышение квалификации  по ФГ |
| 2.9. | Организация взаимопосещения уроков  по обмену опытом | | | В течение года | Руководите  ли МО  Учителя | Формирование банка лучших  педагогических практик |
| 2.10. | Проведение мастер-классов, творческих мастерских | | | Март-апрель  2022 г. | МО школы  Учителя | Размещение на сайте лучших  поурочных разработок |
| 2.11. | Включение в содержание уроков зада-  ний из международных исследований  «TIMSS», « RISA» и PIRLS | | | Февраль-май  2022 г. | МО школы  Учителя | Технологические карты  уроков |
| 2.12. | Проведение диагностики по определению уровня сформированности ФГ | | | Май 2022 г. | Рабочая  группа | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности ФГ |
| 2.13. | Обсуждение результатов на родитель  ских собраниях | | | В конце учебного года | Директор  Заместители  Классные  руководите  ли | Протоколы родительского  собрания  Заседание МО классных  руководителей |
|  |  | | |  |  |  |
| 3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | | | |
| 3.1. | Педагогический совет. Обобщение ин  новационного опыта по реализации  плана мероприятий, направленных на  формирование функциональной грамотности, представление опыта педагогов на заседаниях школьных методических объединений. | | | Май 2022 г. | Директор,  Завуч, рабочая группа,  руководите  ли ШМО | Анализ проведённых мероприятий плана по формированию функциональной грамотности |
| 3.2. | Анализ участия школьников ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности различных направлений. | | | Май 2022 г. | Директор  Завуч  педагоги | Аналитические справки на  мероприятия |
| 3.3. | Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы | | | Май 2022 г. | Директор,  Завуч  рабочая  группа, руководители ШМО | Аналитическая справка по  результатам диагностики,  составление программы по дальнейшему продолжению  работы. |
|  | | | |  |